

еровано
гью
листа(ов)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
физической культуре, спорту и работе
с молодежью Администрации
городского округа Щелково
Павлов Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУ ГОЩ ЦАФКСиТ
«Спартанец»
Шихкеримова И.В.



**Порядок присвоения квалификационных категорий
иных специалистов в области физической культуры и спорта
и квалификационные требования
к присвоению квалификационных категорий
иных специалистов в области физической культуры и спорта
в Муниципальном бюджетном учреждении городского округа Щелково
«Центр адаптивной физической культуры, спорта и туризма «Спартанец»**

г. Щёлково, МО

2020 г.

**Порядок присвоения квалификационных категорий
иных специалистов в области физической культуры и спорта
и квалификационные требования
к присвоению квалификационных категорий
иных специалистов в области физической культуры и спорта
в Муниципальном бюджетном учреждении городского округа Щелково
«Центр адаптивной физической культуры, спорта и туризма «Спартанец»**

Порядок присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные требования к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Щелково «Центр адаптивной физической культуры, спорта и туризма «Спартанец» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом:

Минспорта России от 19 декабря 2019 №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта,

приказом Минспорттуризма России от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в РФ и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд РФ (далее – Перечень»);

согласно письму от 19.06.2020 № ИСХ-02-5-10/5592 Департамента спорта высших достижений по разъяснению положений приказа Минспорта России от 19 декабря 2019 №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

1. Порядок определяет процедуру присвоения второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, указанным в Перечне (далее – специалист в области физической культуры и спорта) при условии соответствия критериев квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта (приложение №2 к Порядку).

2. В Учреждении устанавливается следующая квалификационная категория иных специалистов в области физической культуры и спорта:

– специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории по должности директор;

– специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории по должности инструктор-методист по АФК;

– специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории по должности инструктор по АФК.

3. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы специалиста в области физической культуры и спорта в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку.

4. При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности работы специалиста в области физической культуры и спорта за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

5. Присвоение квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям к присвоению квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – квалификационные требования) и проводится в целях:

– повышения уровня профессионального мастерства и компетенции специалистов в области физической культуры и спорта;

– повышения эффективности и качества профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;

– повышения заинтересованности специалистов в области физической культуры и спорта в результатах труда.

6. Основными принципами присвоения квалификационной категории являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам в области физической культуры и спорта, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

7. В целях присвоения квалификационной категории формируется Аттестационная комиссия Учреждения, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалист) на соответствие их квалификационным требованиям (приложение №1 к Порядку).

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее семи человек.

9. В состав Аттестационной комиссии, включаются представители Учреждения, в том числе, представители первичной профсоюзной организации (при наличии), а также представители Комитета по физической культуре, спорта и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

10. Решение Аттестационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

Присвоение второй квалификационной категории специалистам осуществляется Учреждением, в котором осуществляет свою деятельность специалист, на основании протоколов заседания Аттестационной комиссии.

11. Специалисты Учреждения могут претендовать на присвоение высшей или первой квалификационной категории в области физической культуры и спорта. Заявление на присвоение подаётся в комиссию органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта Московской области не ранее чем через год после присвоения Учреждением второй квалификационной категории специалиста в области физической культуры и спорта.

12. Присвоение квалификационных категорий специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (см. приложение №1 к Порядку) (далее – заявление) и документов в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта (приложение №2 к Порядку).

13. Заявление и документы (п.14) Порядка подаются в Аттестационную комиссию Учреждения лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

14. Заявление подписывается специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- почтовый адрес, контактный телефон и адрес электронной почты;
- дата составления заявления.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина РФ, а также копии страниц, содержащие сведения о месте жительства;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1 ТК РФ;
- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- копии документов об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданных организаторами указанных мероприятий;
- копии документов, подтверждающих присвоение почетных спортивных званий и ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста (при наличии);
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

16. В случае подачи заявления не соответствующего требованиям, предусмотренным п.13 Порядка, или представления специалистом

документов, указанных в п.14 Порядка не в полном объеме, Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов возвращают их специалисту с указанием причин возврата.

17. В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Аттестационную комиссию Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

18. Специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности специалиста на заседании Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия извещает специалиста о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания Аттестационной комиссии на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист, присутствующий на заседании Аттестационной комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

19. Аттестационная комиссия **в течение одного месяца** со дня поступления заявления и документов (п.14) Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении №2 к Порядку.

20. При проведении Аттестационной комиссией оценки результатов профессиональной деятельности **специалиста по должности инструктор по АФК** на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в п.п.1,2 таблицы приложения №2 к Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении высшей квалификационной категории - не менее 500 баллов;
- при присвоении первой квалификационной категории - не менее 300 баллов;
- при присвоении второй квалификационной категории - не менее 150 баллов.

21. При проведении Аттестационной комиссией оценки результатов профессиональной деятельности **специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации, специалиста по должности инструктор-методист по АФК** на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в п.п.1-4 таблицы приложения №2 к Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении высшей квалификационной категории - не менее 550 баллов;
- при присвоении первой квалификационной категории - не менее 350 баллов;

- при присвоении второй квалификационной категории - не менее 200 баллов.

22. Решение Аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии **в течение пяти рабочих дней** со дня проведения заседания.

23. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии Учреждение издаёт приказ о присвоении (не присвоении) специалисту второй квалификационной категории **в течение 10 рабочих дней** со дня оформления протокола.

24. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (приложение №2 к Порядку).

25. Распорядительный акт (приказ) размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

26. Вторая квалификационная категория присваивается сроком на четыре года со дня оформления протокола Аттестационной комиссией.

Приложение №1
к Порядку присвоения квалификационных
категорий иных специалистов в области
физической культуры и спорта

В Аттестационную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

**Заявление
о присвоении квалификационной категории**

Прошу присвоить мне квалификационную категорию _____
по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
_____, срок ее действия до 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование _____

(когда и какое учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность, квалификация)

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными
антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении /не присвоении
квалификационной категории, _____
(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии)

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____

_____ 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2
к Порядку присвоения квалификационных
категорий иных специалистов в области
физической культуры и спорта

**Квалификационные требования к присвоению квалификационных категорий
иных специалистов в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Квалификационные требования	Квалификационные категории		
		Высшая	Первая	Вторая
1	2	3	4	5
1.	Опыт работы по должности	Не менее 5 лет – 300 баллов.	Не менее 3 лет – 200 баллов.	Не менее 1 года – 100 баллов.
2.	Наличие почетных спортивных званий или ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональная деятельность (баллы суммируются – при наличии нескольких почетных званий, ведомственных наград; баллы не суммируются – при поощрениях одного уровня)	Уровень РФ – 300 баллов; Уровень субъекта РФ – 200 баллов; Уровень муниципального образования – 100 баллов; Уровень организации – 50 баллов.	Уровень субъекта РФ – 200 баллов; Уровень муниципального образования – 100 баллов; Уровень организации – 50 баллов.	Уровень муниципального образования – 100 баллов; Уровень организации – 50 баллов.
3.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов, организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, обучение на курсах повышения квалификации	Проводимые на уровне РФ, международных организаций: 1 мероприятие – 90 баллов; 2 и более – 100 баллов; Проводимые на уровне субъекта РФ: 1 мероприятие – 60 баллов; 2 и более – 70 баллов; Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов; 3 и более – 40 баллов; Проводимые организацией: 1-2 мероприятия – 20 баллов;	Проводимые на уровне субъекта РФ: 1 мероприятие – 60 баллов; 2 и более мероприятия – 70 баллов; Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов; 3 и более мероприятия – 40 баллов; Проводимые организацией: 1-2 мероприятия – 20 баллов; 3 и более мероприятия – 30 баллов.	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов; 3 и более мероприятия – 40 баллов; Проводимые организацией: 1-2 мероприятия – 20 баллов; 3 и более мероприятия – 30 баллов.

		3 и более – 30 баллов.		
4.	Методические разработки (баллы суммируются)	<p>Издаваемые на уровне РФ, международными организациями – 100 баллов;</p> <p>Издаваемые на уровне субъекта РФ – 70 баллов;</p> <p>Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов.</p>	<p>Издаваемые на уровне субъекта РФ – 70 баллов;</p> <p>Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов.</p>	<p>Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов.</p>